



COMUNE DI DINAMI
(PROV. DI VIBO VALENTIA)
AREA AMMINISTRATIVA
(CAP 89833 - Rione palazzi – Cod.Fisc. 00303060792 Fax 0966 990018 – Tel. 0966 904073)
email: comune.dinami@tiscali.it – PEC: ufficiamministrativi.dinami@asmepec.it

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A RICOPRIRE L'INCARICO DI PRESIDENTE OVVERO COMPONENTE ESPERTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI :

1. ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
2. FUNZIONARIO FUNZIONARIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visti:

- Il decreto Legislativo 30 marzo 2001, 165 e ss.mm.ii, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni;
- la Legge n. 183 del 04/11/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;
- Il D.P.R. 82 del 16 giugno 2023 pubblicato sulla G. U. n. 150 del 29 giugno 2023, recante disposizioni di modifica del D.P.R. n. 487/1994;
- Le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni e vincoli alla spesa del personale;
- Il D.l 25/2025 convertito in legge n. 69/2025;
- I vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- Lo Statuto comunale;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 26.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2026 avente ad oggetto : Atto di indirizzo per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo e di un funzionario Amministrativo immediatamente esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 11.05.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028;

Richiamate le determinate n 24 del 18.02. 2026 e n 28 del 16.03.2026 con le quali sono stati indetti i concorsi pubblici per esami e titoli;

Dato atto che il bando di concorso, approvato con la citata determinazione, è stato pubblicato sul portale InPA nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e all'albo pretorio on line del Comune di Dinami;

Richiamato l'art. 61 dell'Avviso di selezione che stabilisce che la procedura concorsuale:

- si articolerà su una prova scritta ed una prova orale, comprendente anche l'accertamento delle competenze relative alla conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;

RENDE NOTO

Che è indetta una manifestazione d'interesse per l'acquisizione di candidature finalizzate alla nomina di un presidente e n. 2 componenti esperti della commissione esaminatrice per ognuna delle selezioni di cui in oggetto specificate;

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art.57 del Regolamento per la selezione pubblica del personale vigente, approvato con Delibera di Giunta Comunale n°58 del 22/09/2025, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvede alla nomina di una Commissione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Alle procedure selettive provvede una Commissione nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa / Personale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. La Commissione, per i concorsi fino alla categoria dei funzionari, è composta da:

- Presidente:

il Responsabile dell'Area Amministrativa e/o Personale o da altro soggetto esterno all'Amministrazione Comunale;

- Due esperti:

personale qualificato dotato di specifiche competenze tecniche e/o culturali nelle materie d'esame scelti fra:

- Dirigenti o dipendenti di pubbliche amministrazioni inquadrati in categoria almeno pari a quella del posto messo a concorso;
- Docenti universitari;
- Liberi professionisti iscritti nei relativi Ordini o Albi professionali o altri esperti di comprovata esperienza e professionalità in relazione al posto a concorso.

La commissione è assistita da un segretario, scelto tra i dipendenti dell'Ente appartenenti all'area istruttori.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti, per la verifica della conoscenza di lingue straniere, per l'accertamento delle conoscenze informatiche e per eventuali ulteriori materie speciali, se previste.

Non possono essere nominati commissari, anche aggiunti, componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente o titolari di cariche politiche o rappresentanti sindacali anche designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali.

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.

La composizione della commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento del concorso, salvo in caso di decesso, impedimenti o incompatibilità sopravvenuti. In tali casi opera la sostituzione con il relativo commissario supplente individuato in sede di nomina della commissione.

Non possono far parte della commissione, né esserne segretario, coloro che si trovano in situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c ..

Esplicita dichiarazione deve essere sottoscritta, in tal senso, dai componenti della commissione e dal segretario, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. In caso di incompatibilità sopravvenuta, l'interessato deve darne immediata comunicazione all'amministrazione e cessa immediatamente dall'incarico. È fatto assoluto divieto ai componenti della commissione ed al segretario di svolgere, a pena di decadenza, attività di docenza nei confronti di uno o più candidati.

La commissione agisce in forma collegiale e per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i suoi componenti.

I lavori sono diretti dal presidente, il quale, in sede di valutazione, gode degli stessi poteri riconosciuti agli altri commissari.

I componenti della commissione esercitano le loro funzioni fino a compimento di tutte le operazioni concorsuali, anche nel caso in cui venga a cessare il possesso delle qualifiche che hanno dato luogo alla nomina, per cessazione dal servizio dei funzionari a seguito di dimissioni o collocamento a riposo o per trasferimento.

Decadono dall'incarico e devono essere sostituiti i componenti nei cui confronti sopravvengano procedimenti penali, condanne o altre cause che determinino la decadenza dagli uffici per i quali gli stessi avevano titolo per far parte della commissione.

La commissione può essere supportata da personale tecnico per l'ausilio di particolari strumentazioni, da addetti alla vigilanza per attività di identificazione dei concorrenti e vigilanza durante la prova e quant'altro necessario. Il supporto è chiesto, se necessario, dal presidente della commissione. Per l'attività prestata, ai componenti della commissione esaminatrice esterni all'Ente è corrisposto un compenso.

L'entità del compenso è stabilita nel provvedimento di nomina.

Qualora siano dipendenti dell'amministrazione agli stessi non spetta alcun compenso.

Nel caso di esperti dipendenti da altri enti, dovrà essere chiesta all'ente di appartenenza l'autorizzazione prevista dall'art. 53, D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino/a italiano/a;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- non ricoprire ruoli come componenti dell'organo di direzione politica del Comune di Dinami;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi della vigente attinente all'impiego nello Stato;
- non essere decaduto da precedenti incarichi quale componente e/o Presidente di commissioni esaminatrici di concorsi banditi da Pubbliche Amministrazioni, fatte salve le ipotesi di incompatibilità;
- insussistenza delle condizioni previste dall'art. 35 bis, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 ess.mm.ii. per lo svolgimento di componente di Commissione per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;
- essere esperto/a anche, eventualmente, di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato, evidenziate dai rispettivi curriculum professionali;
- essere esperto/a con specifica e comprovata competenza nelle materie oggetto del concorso:

Istruttore Amministrativo

Funzionario Amministrativo

È possibile presentare la propria candidatura per entrambi i ruoli da ricoprire.

L'invio della candidatura equivale all'accettazione integrale delle disposizioni del presente avviso.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, corredata del curriculum formativo e professionale nonché della copia del documento d'identità, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto ed accessibile attraverso il sito web www.inpa.gov.it, previa lettura del Bando di concorso, entro e non oltre le ore 14:00 del termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma "inPA" – Portale del Reclutamento.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento "inPA", e verrà automaticamente disattivata alle ore 14:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione

di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- ✓ SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- ✓ CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- ✓ CIE (Carta di Identità Elettronica);
- ✓ eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta. Né tantomeno verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format online (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Qualora il termine sopraindicato coincida con un giorno festivo - sabato o domenica - la scadenza è prorogata alle ore 14:00 del primo giorno lavorativo successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Si informa altresì che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La domanda di partecipazione alla selezione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale Unico del Reclutamento "inPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, sarà esclusiva cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La suddetta domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

ART. 3 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la propria disponibilità ad assumere l'eventuale incarico di Presidente ovvero componente esperto della commissione esaminatrice per la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione

- 1 Istruttore Amministrativo
- 2 Funzionario Amministrativo.

Successivamente all'esame delle domande pervenute, non conseguirà la predisposizione di alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi e/o altre classificazioni di merito.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Dinami nei confronti dei candidati.

Per lo svolgimento dell'incarico si riconoscerà il rimborso per come previsto dalla normative vigenti in materia di Concorsi Pubblici negli Enti Locali.

A seguito dell'esame delle domande, in considerazione delle comprovate competenze di cui all'art. 1 del presente avviso, dichiarate dai candidati nell'istanza di acquisizione della candidatura, individuerà con propria determinazione il/i componente/i cui conferire l'incarico.

L'individuazione del/dei componente/i da incaricare, per le singole commissioni, tra le richieste pervenute, dovrà essere effettuata in considerazione delle competenze dichiarate al momento della presentazione dell'istanza.

La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità, ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile, sarà effettuata all'atto di insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati ammessi alle procedure concorsuali.

ART. 4 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente avviso è titolare del Trattamento il Comune di Dinami. Il Titolare del Trattamento informa che i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, nonché a tutti i consequenziali adempimenti.

Il trattamento è effettuato al solo fine di acquisire le candidature per l'eventuale nomina di componente. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente manifestazione di interesse poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Dinami a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'ente, gli esiti relativi alle fasi procedurali di cui al presente avviso.

ART. 5 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12.00.

ART. 6 – NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to Dr.ssa Maria Vittoria Pastore

Dinami, 13.05.2026 maggio 2026