

COMUNE DI DINAMI

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 2 posti vacanti di cui 1 Area Tecnica - profilo professionale Istruttore tecnico e 1 area amministrativa – profilo professionale Istruttore amministrativo

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 17 del 26.02.2024 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 10.05.2024 e in attuazione della propria determinazione n. 88 in data 07/08/2024 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

DETERMINA

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 2 posti vacanti, dell'Area Tecnica profilo professionale istruttore, presso il servizio tecnico. Ed 1 posto vacante nell'area Amministrativa profilo professionale Istruttore amministrativo.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Dinami in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di operatore specializzato presso l'area tecnica ed amministrativa, in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;

- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

- 1) per la progressione dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti:
 - a) assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (.....) e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Dinami situato in via Rione Palazzi, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 23/08/2024, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura valutativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n.1 posto , di istruttore tecnico presso il servizio tecnico" da presentare al protocollo dell'Ente;
- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura valutativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n.1 posto , di istruttore Amministrativo presso l'area Amministrativa" da presentare al protocollo dell'Ente;
- invio dell'istanza alla pec: ufficiamministrativi.dinami@asmepec.it del Comune di Dinami .

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, specificando l'area ed il profilo per il quale intende i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole

delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio amministrativo.

Con atto del Responsabile del Servizio amministrativo è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito dall'avviso;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi², comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale.
- titoli vari³, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROCEDURA VALUTATIVA

1. La procedura valutativa intende valutare per ciascun candidato:

- a) l'esperienza maturata nell'Area di provenienza.
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

2. A ciascuno di tali elementi di valutazione deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%.

3. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a 36 punti.

4. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva dell'esperienza maturata nell'area di provenienza (a) conseguita dal candidato è di 10 punti, ripartiti come segue:

- da operatore a operatore esperto: oltre ai 5 anni di esperienza dell'area inferiore (ex categoria a), sarà attribuito un punteggio di 1,20 per ogni anno; per ogni frazione di anno (mesi 1) sarà attribuito il punteggio di 0,10, per un totale massimo di 12 punti.

5. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione del titolo di studio (b) è di 12 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- Tipologia titolo di studio: Diploma di laurea = punti 6.
- Tipologia titolo di studio: diploma di scuola media superiore = punti 5
- Tipologia titolo di studio: diploma scuola secondaria di 1° grado= punti 3
- Tipologia titolo di studio: altri titoli. = punti 2.

6. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione delle competenze professionali possedute dal candidato (c) è di 12 punti. La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- Attribuzione di 0,70 punti per ogni anno di maturato nell'area soggetta a progressione;
- Attribuzione di punti 0,50 per ogni anno di servizio nel profilo inferiore alla verticalizzazione;
- Attribuzione punti 0,50 per ogni corso o attività formativa minima di 6 ore certificate;
- Attribuzione punti 0,50 per ogni altre abilitazioni professionale.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è quella stabilita dal C.C.N.L. 2019/2021.,

Pari opportunità:

La procedura valutativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

L'esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco.

Conclusione del procedimento:

Il presente procedimento che sarà espletato entro il termine massimo di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura valutativa, rimane in ogni caso subordinato all'Autorizzazione della COSFEL in ragione del fatto che questo ente è dissestato ed in materia di personale è sottoposto alle disposizioni di cui all'art. 259 comma 7 il quale recita, "La rideterminazione della dotazione organica è sottoposta all'esame della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali per l'approvazione".

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale;
- Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 20.11.2023
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

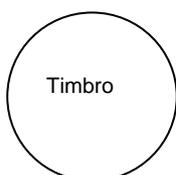
Altre:

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso la sede municipale nelle ore di apertura degli uffici
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.Dinami.vv.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il segretario Comunale.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 08/08/2024



Il Responsabile
f.to Dr.ssa Pastore Maria Vittoria